

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยระดับตำบล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร

วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเอื้อน อุดทน	ประธานกรรมการ	เอื้อน อุดทน	
๒.	นายจันทร์ ปุริปฐมโน	รองประธานกรรมฯ	จันทร์ ปุริปฐมโน	
๓.	น.ส.ทัศนีย์ สิงหะ	รองประธานกรรมฯ	ทัศนีย์ สิงหะ	
๔.	นางสมมุง หวังเชิดกลาง	ประธาน อสม.	สมมุง หวังเชิดกลาง	
๕.	นายทงค์ เสนตา	ผอ.โรงเรียนห้วยไคร้	ทงค์ เสนตา	
๖.	นางประกันเล็ก โพธิชัย	ผอ.โรงเรียนมหาธิคุณ	ประกันเล็ก โพธิชัย	
๗.	นายคุณาพัฒน์ เวทย์มนต์	ผอ.โรงเรียนบ้านชุมทอง	คุณาพัฒน์ เวทย์มนต์	
๘.	นายอนันต์ สวัสดิ์	ปลัด อบต.	อนันต์ สวัสดิ์	
๙.	นางจिरาพร พรหมทอง	หัวหน้าสำนักฯ	จिरาพร พรหมทอง	
๑๐.	น.ส.สุภารัตน์ ดาเวช	นักวิเคราะห์ฯ	สุภารัตน์ ดาเวช	
๑๑.	น.ส.เนตรนภา รัตน์ประโคน	เจ้าพนักงานธุรการ	เนตรนภา รัตน์ประโคน	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัญญา อินทรประสพ	กำนันตำบลเบญจขจร	สัญญา อินทรประสพ	
๒.	นายชูชาติ หวังเครื่องกลาง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ชูชาติ หวังเครื่องกลาง	
๓.	นายบุญเชิด สีลาไส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	บุญเชิด สีลาไส	
๔.	นายสมาน ปรีโยทัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	สมาน ปรีโยทัย	
๕.	นายบุญเหลือ แต้มทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	บุญเหลือ แต้มทอง	
๖.	นายคำพันธ์ การณ์เกษร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	คำพันธ์ การณ์เกษร	
๗.	นายสมพงษ์ เฉลิมศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	สมพงษ์ เฉลิมศรี	
๘.	นายชำนาญ นิลใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	ชำนาญ นิลใหญ่	
๙.	นายสังวาล ศรีประสาน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	สังวาล ศรีประสาน	
๑๐.	นายอภิสิทธิ์ สงเหลา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	อภิสิทธิ์ สงเหลา	
๑๑.	นางประเทือง คงวงษ์	ประชาคม หมู่บ้าน	ประเทือง คงวงษ์	
๑๒.	นางอำไพ ชันด์คงสิง	ประชาคม หมู่บ้าน	อำไพ ชันด์คงสิง	
๑๓.	นางสายทอง สโมสร	ประชาคม หมู่บ้าน	สายทอง สโมสร	
๑๔.	นางยม อิมทัศน	ประชาคม หมู่บ้าน	ยม อิมทัศน	
๑๕.	นายสถิต โสวณิ	ประชาคม หมู่บ้าน	สถิต โสวณิ	
๑๖.	นางละมุด เจริญยิ่ง	ประชาคม หมู่บ้าน	ละมุด เจริญยิ่ง	
๑๗.	นายเสนีย์ บัวกลาง	ประชาคม หมู่บ้าน	เสนีย์ บัวกลาง	

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมรับทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับตำบล นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบมีส่วนร่วม โดยมีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑๘ เดือน ซึ่งโครงการจะแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายก็ ต้องให้ทางคณะกรรมการติดตาม ให้คำแนะนำและวิธีการเกี่ยวกับแผนงานกิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผนที่ขอรับการสนับสนุน ซึ่งจะมีการรายงานในระเบียบวาระถัดไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เนื่องจากการประชุมครั้งแรก ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

ปลัดฯ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ เกี่ยวกับการฝึกอบรมให้ความรู้ ประกอบด้วย

๑.๑ การอบรมให้ความรู้ ได้ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๑๐๐ คน

๑.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแผ่นพับ และคู่มือ ป้ายรณรงค์ ความสำเร็จเกี่ยวกับประเภทขยะมูลฝอย และการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๓ ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยไปดูงานที่เทศบาลปลิว จังหวัดจันทบุรี เกี่ยวกับการจัดการขยะทั่วไปแบบตั้งกอง ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในแผนงานที่ ๑ ที่ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม คือกิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ ซึ่งกำหนดเอาไว้ จะมีการจัดทำเมื่อมีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ในแผนงานที่ ๒ และแผนงานที่ ๓

แผนงานที่ ๒ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

๒.๒ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงไส้เดือนดิน

๒.๓ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะรีไซเคิล และจัดทำ  
ที่คัดแยกขยะรีไซเคิล จำนวน ๔ ชุด

๒.๔ กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุที่คัดแยกขยะอันตรายจำนวน ๕ ชุด

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในแผนงานที่ ๒ ที่มีการดำเนินการได้แก่จัดทำตะแกรง  
เหล็กสำหรับที่คัดแยกขยะรีไซเคิล ส่วนในการฝึกอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่  
ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการการอบรมต้องชะลอไปก่อน

แผนงานที่ ๓ การคัดแยกขยะแต่ละประเภท ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมการอบรมทำน้ำส้มควันไม้

๓.๒ กิจกรรมการทำป้ายบอกราคาประเภทขยะรีไซเคิล

๓.๓ กิจกรรมการรณรงค์การลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม

๓.๔ กิจกรรมการอบรมเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์จากขยะทั่วไป

๓.๕ กิจกรรมการประกอบหมู่บ้านสะอาดและหมู่บ้านที่มึนวัฒนธรรมจาก  
สิ่งประดิษฐ์

สรุปการดำเนินกิจกรรมในแผนงานที่ ๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แผนงานที่ ๔ การติดตาม ประเมินผล และการถอดบทเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ ประชุมคณะทำงาน ๒ ครั้ง

๔.๒ ประชุมคณะทำงานในการถอดบทเรียน จำนวน ๒ ครั้ง

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในแผนงานที่ ๔ ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของ  
คณะกรรมการ เป็นการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ซึ่งในลำดับถัดไป  
ก็จะให้ทางคณะกรรมการได้เสนอแนะ หรือมีข้อซักถามก็จะได้ดำเนินการในการ  
ขับเคลื่อนต่อไป

กรณีที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน และได้มีการ  
สนับสนุน ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย แบบคัดแยกไปนั้น

ผลการดำเนินงาน การให้ความร่วมมือของแต่ละหมู่บ้าน ระบุว่าได้รับความร่วมมือ  
เป็นอย่างดี โดยเฉพาะเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอันตรายนั้น ได้มีการแยกเอาไว้ตาม  
ภาชนะที่กำหนดเอาไว้ จากการตรวจสอบไม่มีไปปนกับภาชนะอื่น ซึ่งนับว่าเป็นการ  
ดำเนินการที่ประชาชนให้ความร่วมมือและได้รับประโยชน์เป็นอย่างดี

ส่วนการรวบรวมขยะอันตรายนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจรจะดำเนินการเก็บรวบรวมจากทุกหมู่บ้านมารวบรวมเอาไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร และนำส่งไปกำจัดยังบริษัทโปรเวท ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.รร.ห้วยไคร้

ตามที่ทางเลขาฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ก็เป็นโครงการที่ดี แต่ในส่วนของโรงเรียนนั้น ยังขาดเกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของภาชนะรองรับ หรือเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ ขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์สำหรับรองรับขยะมูลฝอยด้วย

สมมุ้ง หวังเขิดกลาง

เกี่ยวกับภาชนะรองรับขยะที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้การสนับสนุนไปแต่ละหมู่บ้านนั้น ได้ตั้งไว้ที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ ไม่เพียงพอ ใครขอให้ทาง อบต. ได้พิจารณาในการจัดหาเพื่อตั้งให้ครอบคลุมในพื้นที่แต่ละหมู่ โดยเฉพาะบริเวณตลาดนัด

ปลัดฯ

เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อที่จะให้ได้ตามเป้าหมายนั้น กรณีของโรงเรียนทางโครงการฯ จะให้การสนับสนุนเกี่ยวกับตะแกรงคัดแยกขยะรีไซเคิล ทุกโรงเรียน แห่งละ ๑ ชุด และกรณีเกี่ยวกับภาชนะรองรับขยะนั้นจะใช้ถังพลาสติก ตัดปาก เจาะรูในการให้การสนับสนุนกับทางโรงเรียน และในการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ก็จะให้ทางโรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมในการอบรมและฝึกปฏิบัติในกิจกรรมในแผนงานที่ ๒ และ ๓

ประเด็นเกี่ยวกับของหมู่บ้าน การจัดหาภาชนะรองรับขยะนั้นเนื่องจากขณะนี้ทาง อบต. ยังไม่มีระบบเก็บขน การจัดหาถังมารองรับจะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บและขน และที่สำคัญยิ่งคือสถานที่ที่จะนำไปทิ้งนั้น ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทิ้ง อีก แต่สำหรับภาชนะรองรับเกี่ยวกับขยะอันตรายนั้น ต้องให้สถานที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์เป็นจุดในการรวบรวมของหมู่บ้านเพื่อที่จะได้สะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วในการเก็บรวบรวมและนำส่งไปกำจัดยังบริษัทโปรเวทที่อำเภอวัฒนานคร นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ประธานฯ

ปัญหาของขยะมูลฝอยในพื้นที่ของตำบลเบญจขจร ยังไม่ค่อยได้รับผลกระทบเท่าใดเรา ยังใช้วิธีการในแต่ละครัวเรือนในแต่ละชุมชน ในการจัดการกันเอง ซึ่งก็สามารถที่จะบริหารจัดการได้ แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นมาตรการแบบบูรณาการก็ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ในการร่วมกันรณรงค์ การสร้างจิตสำนึก ในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้จำนวนปริมาณขยะที่จะถูกกำจัดให้น้อยที่สุด และลดปริมาณขยะให้ตามเป้าหมายขอโครงการ ก็ต้องฝากเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะโดยเฉพาะขยะรีไซเคิล หรือขยะทั่วไปที่ถูกนำไปจัดทำเป็นปุ๋ย

หมักหรือปุ๋ยชีวภาพ เพราะจะเป็นปริมาณขยะที่เราสามารถบริหารจัดการได้ เป็นขยะที่เราสามารถลดลงได้

เกี่ยวกับการดำเนินการของตลาดนัดที่มีการจัดนั้น ให้ทางฝ่ายเลขาฯ ไปดำเนินการในการจัดเก็บข้อมูลความร่วมมือ และนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป ให้คณะกรรมการได้รับทราบและร่วมพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อไป

ประเด็นการรายงานผลของคณะกรรมการในครั้งนี้ ให้ทางฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการทำบันทึกรายงานผลการประชุมตลอดจนข้อเสนอแนะไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจรต่อไป

ปลัดฯ

เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่เสนอเอาไว้ใน ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานคือ

-สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้

-เกี่ยวกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตอนเสนอโครงการไปครั้งแรก ผ่านการพิจารณา ราคาของพัสดุมีการปรับปรุงราคาสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้ตามแผนงาน ในประเด็นนี้ จะทำการหารือไปยังสำนักงานนโยบายและแผนฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการได้อย่างไร ซึ่งจะมีการแจ้งให้กับทางคณะกรรมการได้รับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอแนะหรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีคณะกรรมการท่านใดสอบถามอีก

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นายอนันต์ สวัสดิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายเอื้อน อุดทน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม