

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนา ภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจน ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับ จังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ต่อไป

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร

สารบัญ

	หน้า
๑.ความเป็นมา	๑
๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒
๓.การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
๕.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
ภาคผนวก	

๑.ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับ ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของ ประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการ บริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชน และ สาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วง พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้ กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งครอบคลุมการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้รับผลคะแนน ITA ๘๘.๓๙ คะแนน ซึ่งเท่ากับระดับ AA โดยได้รับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับ ๘๘.๒๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	ได้รับ ๘๕.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	ได้รับ ๘๙.๗๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้รับ ๘๔.๑๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับ ๘๔.๔๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับ ๘๘.๗๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ได้รับ ๘๘.๗๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับ ๘๘.๗๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับ ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	ได้รับ ๑๐๐ คะแนน

จุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมให้ความรู้และทำความเข้าใจ เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ

๙๕ มี

๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการสร้างความเข้าใจในการทำงานของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลคะแนนในการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนประเมินในแต่ละส่วนประกอบด้วย IIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่กำหนดต้องมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ถึงผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ๓ การใช้อำนาจ ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ , ข้อ i๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๒๑ , ข้อ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน

ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ i๒๙ , ข้อ im๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานควรรักษา มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

มากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๒.ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เสมอภาค แบบราชการยุคใหม่ที่ผู้ให้บริการสามารถทำงานทดแทนกันได้ เน้นภาคประชาชนในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบให้มาก และการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาปรับปรุงระบบและการบวนการทำงานให้ทันกับสถานะสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ และเป็นผู้ที่คิดในเชิงรุกเพื่อการสร้างสรรค์ในการทำงานของตนเองและองค์กร และต้องรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองกับผลงานของตนเองอย่างกล้าหาญ</p> <p>๓. สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และที่สำคัญต้องสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการใช้หอกระจายข่าว เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานตามความเหมาะสม</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓.จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตหรือการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา อย่างชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล และให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนของกฎหมายหรือคู่มือการให้บริการ ตามระยะเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแต่ละขั้นตอนและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของงาน</p> <p>๖. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานและการมีส่วนร่วม การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็น โดยเฉพาะในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดตั้งงบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p> <p>กองสาธารณสุขฯ</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ตลอดจนการกำกับติดตาม ผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานแต่ละกอง ให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ ความเสมอภาค และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พัฒนาการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวกและง่ายมากขึ้น</p> <p>๕. พัฒนาการปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ- กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ ด้านหน้าของหน่วยงาน บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและการให้บริการ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดทำและขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ความเสมอภาค มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา การทำงาน ตลอดจนการกำกับ ติดตามผล การนำไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p> <p>๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบการทำงาน คุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เสมอภาค แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการ ทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนไป ตลอดเวลา</p> <p>๓. พัฒนาปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและปรับเป็นปัจจุบันอยู่ ตลอดเวลา</p> <p>๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับ บริการและไม่เลือกปฏิบัติมีเอกสารประกอบการ ดำเนินงานให้แก่ผู้รับบริการเพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล หรือขอข้อมูล</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้หรือให้บริการ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลเบญจจร และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น รายไตรมาส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการในทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒.ชี้แจงสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินและการบำรุงทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๓.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>๖.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้นายกฯ ทราบทุกหกเดือน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติและการรายงาน</p> <p>๓.พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ไม่โปร่งใส</p> <p>๔.จัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใสใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการ จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการ ดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำ ผิดให้ดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จัดทำประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือ หลังการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและจัดกิจกรรม (No Gift Policy) แข่งสัญลักษณ์</p> <p>๒.ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>๓.จัดทำช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม ข้อเสนอแนะหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๕.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึง ถึง ประโยชน์ความคุ้มค่า ความโปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๖.จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไข ว่า หากพบว่าผู้เสนอราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนใน การกระทำการ ทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่าเป็นความผิด อาญา/วินัย (กรณีเจ้าหน้าที่) ทั้งผู้ให้และผู้รับ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำข้อสรุปไปปฏิบัติในการทำงาน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานอย่างเหมาะสมเป็น ธรรม ไม่ใช่อำนาจ</p> <p>สิ่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ เสี่ยงต่อการทุจริตและแต่ละกองต้องสามารถทำงานทดแทนกันได้</p> <p>๓. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่องค์กรโปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน</p> <p>๔. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจ</p>	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ โอนย้าย และแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษ และ การสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม เป็นกลาง ในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน</p> <p>๓. จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การ ประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษ ที่จะ ได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>นอกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือ ประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมา ประกอบการใช้</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>สอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนถึงส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบใน ผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง</p> <p>๕.สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่น ใน หลักคุณธรรม จริยธรรม เสมอภาค ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ดุยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติการณ์ใด ในฐานะส่วนตัว ซึ่ง ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือ สงสัยว่าขัดกับ ประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้อื่น</p> <p>๕.จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้อง ทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา กระทำโดยมิชอบ</p> <p>๖.จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ตลอดจนการกำกับ ติดตามผล การนำไปปฏิบัติ สร้างการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับ ทุจริตและ ตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริตหรือ การรับ โทษทางวินัยหรือทางการปกครอง</p> <p>๒. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็น แบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มี ทศนคติที่ดี และมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่ องค์กรโปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยี มาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะ แวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมี ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกชั้น ตอนด้วยความ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ</p> <p>เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มีความ ซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และมี ธรรมภิบาลในการทำงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรใน การปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่ง ความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความ เลื่อมใสศรัทธาการยอมรับจากประชาชน</p> <p>๔. ให้ทุกกองปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มี ความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ไต ที่มีผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่าไม่ โปร่งใส หรือมีการทุจริต หรือไม่เป็นธรรมและสร้างการมีส่วนร่วม การรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้ เสีย และ ประชาชน</p> <p>๕. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติการณ์ใดใน ฐานะส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ให้ความสนใจไม่เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แลางความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการ จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามผลและสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น

๒.บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีทัศนคติว่า การประเมิน ITA เป็นการสร้างภาระงานให้เพิ่ม มากขึ้นโดยไม่ได้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ดังนั้น จึงต้องเร่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล่าทำให้ผลการดำเนินงานที่รูปธรรมไม่ชัดเจน

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกั้นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกั้นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ

/ป.ป.ช. ...

ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความเป็นมาและพัฒนาการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าการประเมิน ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งเน้นในเรื่องของการจับผิด หรือวัดว่าหน่วยงานใดสุจริต หรือทุจริตมากกว่ากัน แต่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประเมินธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ มีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

สำหรับประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการริเริ่มศึกษาวิจัย และออกแบบเครื่องมือการประเมิน ITA มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ โดยสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาของพัฒนาการในระยะต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ (พ.ศ. 2552 – 2555) เกิดจากการริเริ่มและการสร้างความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตระหว่างประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ด้วยความตระหนักถึงผลกระทบของปัญหาการทุจริตที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และค่านิยมประชาธิปไตย ดังนั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights. Commission of Korea : ACRC) ดำเนินการพัฒนากลไกป้องกันการทุจริต แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการต่อสู้กับปัญหาการทุจริตที่เป็นภัยร้ายแรงอยู่ในหลายพื้นที่ทั่วโลกในปัจจุบัน



โดย ...

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 2
จังหวัดสระแก้ว

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	เมืองสระแก้ว	87.07	-3.84	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองสระแก้ว	เมืองสระแก้ว	99.12	+0.68	ผ่านดีเยี่ยม
3	เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	99.56	-0.04	ผ่านดีเยี่ยม
4	เทศบาลเมืองอรัญประเทศ	อรัญประเทศ	88.05	-9.64	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	94.08	-4.70	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลคลองหาด	คลองหาด	95.46	+15.72	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลโคกสูง	โคกสูง	96.21	+9.93	ผ่านดี
8	เทศบาลตำบลตาพระยา	ตาพระยา	97.10	+0.69	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลท่าเกษม	เมืองสระแก้ว	96.49	+12.88	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลศาลาลำดวน	เมืองสระแก้ว	99.24	+2.58	ผ่านดีเยี่ยม
11	เทศบาลตำบลวังทอง	วังสมบูรณ์	97.02	-1.05	ผ่านดี
12	เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	90.74	+1.55	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลวัฒนานคร	วัฒนานคร	89.12	-5.93	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	อรัญประเทศ	99.21	+3.41	ผ่านดีเยี่ยม
15	เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร	อรัญประเทศ	99.68	0.00	ผ่านดีเยี่ยม
16	เทศบาลตำบลป่าไร่	อรัญประเทศ	93.38	+18.11	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลพากห้วย	อรัญประเทศ	70.93	-16.60	ต้องปรับปรุง
18	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	79.76	-14.73	ต้องปรับปรุง
19	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือ	เขาฉกรรจ์	96.33	+6.77	ผ่านดี
20	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง	เขาฉกรรจ์	79.64	-7.78	ต้องปรับปรุง
21	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว	เขาฉกรรจ์	98.18	+2.18	ผ่านดีเยี่ยม
22	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโก่เถื่อน	คลองหาด	90.91	+0.29	ผ่าน
23	องค์การบริหารส่วนตำบลขี้มะกรูด	คลองหาด	94.70	+0.15	ผ่านดี
24	องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	คลองหาด	92.07	+2.63	ผ่าน
25	องค์การบริหารส่วนตำบลไพร่เดียว	คลองหาด	88.88	-8.96	ผ่าน
26	องค์การบริหารส่วนตำบลไพร่ทอง	คลองหาด	99.51	+0.03	ผ่านดีเยี่ยม
27	องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร	คลองหาด	98.39	-0.42	ผ่านดีเยี่ยม
28	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน	โคกสูง	84.14	-6.34	ต้องปรับปรุง
29	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง	โคกสูง	96.95	-1.55	ผ่านดี
30	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	โคกสูง	91.28	+2.09	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน	ตาพระยา	89.57	+15.07	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา	ตาพระยา	86.61	+9.82	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลทัพไทย	ตาพระยา	98.84	+16.09	ผ่านดีเยี่ยม
34	องค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช	ตาพระยา	98.51	+4.15	ผ่านดีเยี่ยม
35	องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ	ตาพระยา	89.84	-8.22	ผ่าน
36	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ้อง	เมืองสระแก้ว	95.04	+0.84	ผ่านดี
37	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม	เมืองสระแก้ว	91.97	-4.26	ผ่าน
38	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก	เมืองสระแก้ว	92.48	+1.50	ผ่าน
39	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง	เมืองสระแก้ว	98.48	+10.21	ผ่านดีเยี่ยม
40	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลำดวน	เมืองสระแก้ว	94.28	+2.84	ผ่านดี

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	เมืองสระแก้ว	89.32	+2.71	ผ่าน
42	องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ	เมืองสระแก้ว	97.17	+3.53	ผ่านดี
43	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	เมืองสระแก้ว	74.90	-0.72	ต้องปรับปรุง
44	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน	วังน้ำเย็น	88.11	-4.95	ผ่าน
45	องค์การบริหารส่วนตำบลตาหลังใน	วังน้ำเย็น	94.27	+1.29	ผ่านดี
46	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมหาเจริญ	วังน้ำเย็น	94.76	+3.10	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่	วังสมบูรณ์	95.40	+6.34	ผ่านดี
48	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม	วัฒนานคร	96.89	+0.97	ผ่านดี
49	องค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อ	วัฒนานคร	95.37	+22.09	ผ่านดี
50	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน	วัฒนานคร	94.56	-1.11	ผ่านดี
51	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	วัฒนานคร	98.76	+1.73	ผ่านดี
52	องค์การบริหารส่วนตำบลฝักชะ	วัฒนานคร	98.72	-1.01	ผ่านดีเยี่ยม
53	องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	วัฒนานคร	88.95	+2.63	ผ่าน
54	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน	วัฒนานคร	98.46	+0.39	ผ่านดี
55	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส	วัฒนานคร	94.83	+8.99	ผ่านดี
56	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วัฒนานคร	91.70	+8.01	ผ่าน
57	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมากฝ้าย	วัฒนานคร	90.00	+3.32	ผ่าน
58	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด	วัฒนานคร	95.05	+8.62	ผ่านดี
59	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์	อรัญประเทศ	84.40	+3.91	ต้องปรับปรุง
60	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำใส	อรัญประเทศ	98.69	-1.20	ผ่านดี
61	องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก	อรัญประเทศ	98.26	+14.22	ผ่านดี
62	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	อรัญประเทศ	98.95	+1.61	ผ่านดีเยี่ยม
63	องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านศึก	อรัญประเทศ	99.10	-0.59	ผ่านดีเยี่ยม
64	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่	อรัญประเทศ	91.28	-4.21	ผ่านดี
65	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	อรัญประเทศ	86.47	-4.94	ผ่าน
66	องค์การบริหารส่วนตำบลหันทราย	อรัญประเทศ	88.61	-4.20	ผ่านดี

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566



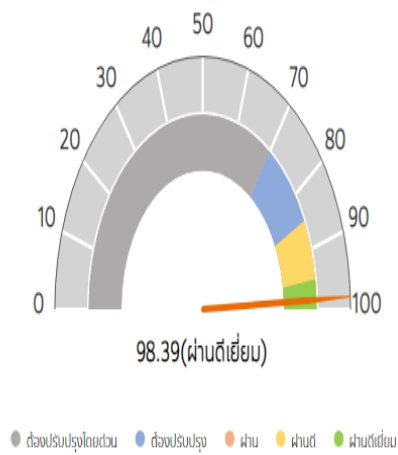


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

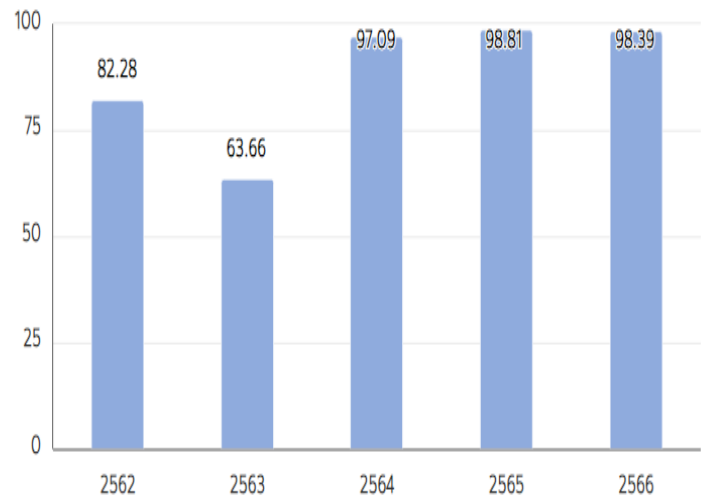
องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 381 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

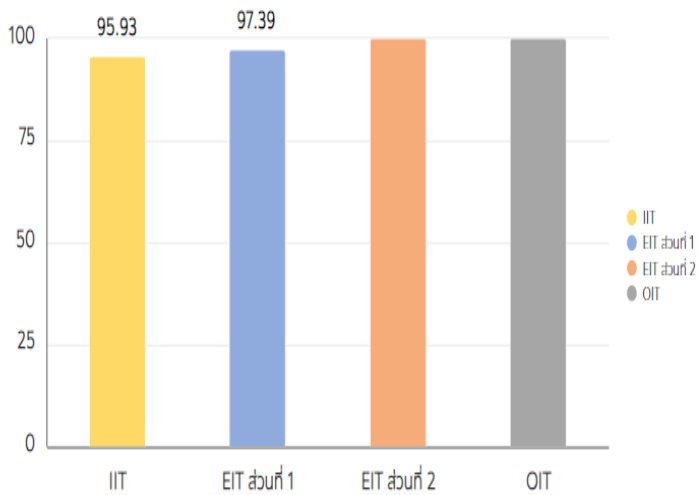
ผลการประเมินในภาพรวม



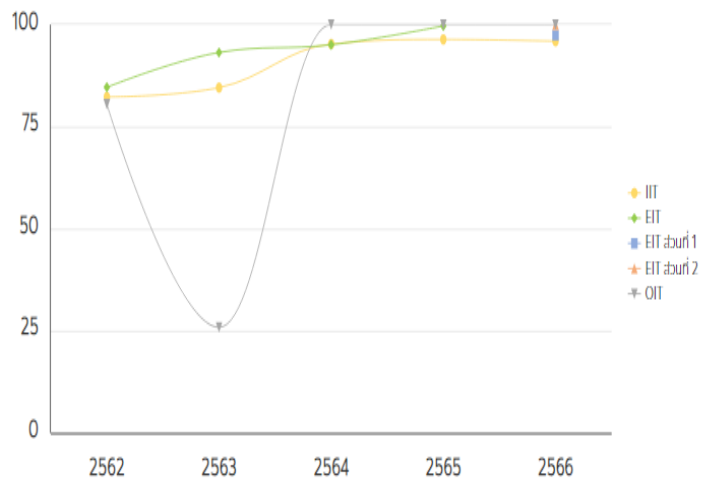
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

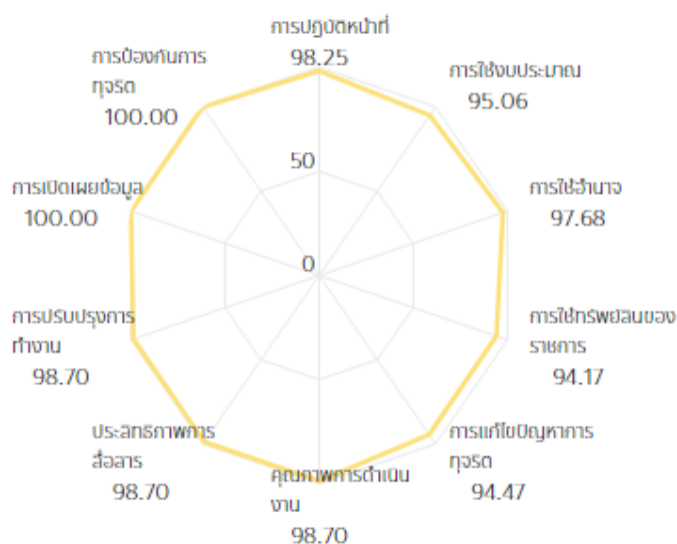
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.25
2	การใช้งบประมาณ	95.06
3	การใช้อำนาจ	97.68
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.70
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.70
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

- IIT
- EitPublic
- EitSurvey
- OIT

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงาน	98.75	2 การให้บริการ	95.06	3 การใช้จ่าย	97.68	4 การบริหารความเสี่ยง	94.17	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.47

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 96.50

ความคิดเห็น	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.63%	5.26%	92.11%	96.50

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 98.26

ความคิดเห็น	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.26%	94.74%	98.26

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 97.37

ความคิดเห็น	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.63%	7.63%	94.74%	97.37

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ 97.37

ความคิดเห็น	ใช่	ไม่	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	2.63%	97.37%	97.37

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ 100.00

ความคิดเห็น	ใช่	ไม่	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ 100.00

ความคิดเห็น	ใช่	ไม่	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงาน	98.75	2 การใช้งบประมาณ	95.06	3 การใช้จ่ายเงิน	97.68	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.47

ผ่านกรอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลมากที่สุด มากน้อยเพียงใด 93.03

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผ่านกรอบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลมากที่สุด มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	15.79%	81.58%	93.03

ผ่านเกณฑ์เข้าได้ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 92.16

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผ่านเกณฑ์เข้าได้ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	18.47%	78.95%	92.16

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด 94.76

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	10.53%	86.84%	94.76

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 96.50

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.74%	2.63%	0.00%	2.63%	96.50

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 97.39

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.11%	1.89%	0.00%	0.00%	97.39

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 96.50

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.11%	5.26%	2.63%	0.00%	96.50

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงาน	98.75	2 การใช้งบประมาณ	95.06	3 การใช้อำนาจ	97.68	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.47

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						97.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	7.89%	97.11%	97.39	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						95.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.63%	7.89%	89.47%	95.63	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						96.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.53%	89.47%	96.53	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						99.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.37%	7.63%	0.00%	0.00%	99.13	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.17%	5.26%	0.00%	0.00%	98.26	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						99.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.37%	7.63%	0.00%	0.00%	99.13	

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงานที่	98.25	2 การใช้งบประมาณ	95.06	3 การใช้จ่ายเงิน	97.68	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17	5 การเสียใบัญหาการทุจริต	94.47

ทำนุบำรุงปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 95.63						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ทำนุบำรุงปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.63%	1.89%	89.47%	95.63	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช่ไปปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 94.76						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช่ไปปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	7.63%	0.00%	1.89%	89.47%	94.76	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ใช่ไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 91.24						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ใช่ไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.76%	7.63%	5.76%	86.84%	91.24	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 95.63						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.11%	5.76%	0.00%	7.63%	95.63	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 98.26						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.74%	5.76%	0.00%	0.00%	98.26	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 89.50						
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	1.89%	0.00%	1.89%	84.21%	89.50	

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	98.75	2 การใช้งบประมาณ	95.06	3 การใช้จ่ายงาน	97.68	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.17	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.47

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติผิด มากกว่าเพียงใด						95.63
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติผิด มากกว่าเพียงใด	0.00%	2.63%	7.89%	89.47%		95.63
มาตรการป้องกันคอร์รัปชันของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันคอร์รัปชันได้จริงอย่างน้อยเพียงใด						95.63
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันคอร์รัปชันของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันคอร์รัปชันได้จริงอย่างน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	7.89%	89.47%		95.63
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากกว่าเพียงใด						94.76
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากกว่าเพียงใด	0.00%	2.63%	10.53%	86.84%		94.76
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน TIA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากกว่าเพียงใด						94.79
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน TIA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากกว่าเพียงใด	0.00%	0.00%	15.79%	84.21%		94.79
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากกว่าเพียงใด						92.13
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากกว่าเพียงใด	2.63%	2.63%	10.53%	84.21%		92.13
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากกว่าเพียงใด						93.87
สวิตช์การประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากกว่าเพียงใด	2.63%	2.63%	5.26%	89.47%		93.87

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.39	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.39	8 การปรับปรุงการทำงาน	97.40

หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติการหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของคำนำ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 97.32

หัวข้อมติประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของคำนำ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	2.70%	97.30%	97.32

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ผลประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ผลประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.39	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.39	8 การปรับปรุงการทำงาน	97.40

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถชื่นชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ 97.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถชื่นชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	2.70%	97.30%	97.35

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 97.41

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อับดุล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 97.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อับดุล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	2.70%	97.30%	97.35

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.39	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.39	8 การปรับปรุงการทำงาน	97.40

การปฏิบัติตามหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						97.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การปฏิบัติตามหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						97.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่						97.35
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	2.70%		97.30%		97.35	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						97.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						97.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	97.30%	97.41	

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00

หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน เช่น ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	ใช่	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน เช่น ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี			คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%	100.00%			100.00	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี			คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อีเมล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%	100.00%			100.00	

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00

การปิดหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้อยกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การปิดหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้อยกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
วิธีการขั้นตอนการปิดหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
วิธีการขั้นตอนการปิดหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่	มี	คะแนน		
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		0.00%	100.00%	100.00		
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

ที่ ๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางสาวทัศนีย์	สิงหะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจันทร์	ปรีบุญโณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร	เฉลิมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. นายอนันต์	สวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕. นางอัจฉรา	อารีตระกูลเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุภารัตน์	ดาเวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นายพัศกร	โพธิจักร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวธัญมน	อุบลัมภ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวรุติจิรา	ห้อยมาลัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสาวิตรี	ศิริเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๑. นางจิราพร	พรมทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ	เข้มชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจ/...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบายและมาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวทัศนีย์ สิงหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

