

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.การขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง การขอยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยาวนาน ได้แก่ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ใช้แล้วไม่หมดไป เป็นต้น การขอยืมพัสดุประเภทคงรูป

๑.๑การยืมระหว่างส่วนราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืม

๑.๒การให้บุคคลยืม ยืมใช้ในสถานที่เดียวกันต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น ยืมใช้นอกสถานที่ราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒.การขอยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง หมายถึง การขอยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป เช่นวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๒.๑ผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น ๆ เป็นการรีบด่วน

๒.๒ผู้ยืมไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ได้ทัน

๒.๓ผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เสียหายแก่ราชการ

๒.๔ต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร

-ผู้ยืมต้องนำพัสดุที่ยืมนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

๑.ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน

๓.ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อครบกำหนดยืมให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืน ภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ช่องทางกรให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ต. เบญจขร อ.คลองหาด จ.สระแก้ว ๒๗๒๖๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นใบคำขอยืม (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลเบญจขร อำเภอ คลองหาด จังหวัด สระแก้ว
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลเบญจขร อำเภอ คลองหาด จังหวัด สระแก้ว

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร (เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเบญจขร อำเภอกลองหาด จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๖๐) (หมายเหตุ: -)
๒)	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ต่อสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร (โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔๗๖๒๖) (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร (องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเบญจขร อำเภอกลองหาด จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๖๐) (หมายเหตุ: -)
๔)	ทางไปรษณีย์ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเบญจขร อำเภอกลองหาด จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๖๐) (หมายเหตุ: -)
๕)	ที่ผู้รับฟังความคิดเห็นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเบญจขร อำเภอกลองหาด จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๖๐) (หมายเหตุ: -)
๖)	เว็บไซต์ www.benjakhon.go.th (หมายเหตุ: -)
๗)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ผู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๘)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ต.เบญจขร อ.คลองหาด จ.สระแก้ว ๒๐/๐๘/๒๕๕๘ ๑๔:๑๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -