



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณกร

การพัฒนาคูคณกรขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณกรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ ( Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

### ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาคูคณกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ให้เป็นมืออาชีพ และนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาคูคณกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาคูคณกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

### ๔. เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาคูคณกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาคูคณกรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาคูคณกร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาคูคณกรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณกร

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณกรของการจัดแผนพัฒนาคูคณกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เพื่อพัฒนาคูคณกรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคูคณกรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคูคณกรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>		
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ เหมาะสมรวมถึงกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน (ย้าย)	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</b>		
- งานบริหารทั่วไป		
โครงการ อบต.ยื่นเคลื่อนที่พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ตำบลเบญจขร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระราชินีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<u>- งานบริหารงานคลัง</u>		
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)	๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>		
โครงการฝึกทบทวนและศึกษาดูงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>		
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)	๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>		
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<u>- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>		
-	-	-
<u>- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</u>		
โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ สุขการ สุขใจ ไกล้ธรรมะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานกีฬาและนันทนาการ</u>		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด อบต.เบญจขร ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>		
โครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>- งานส่งเสริมการเกษตร</b>		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>		
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลย์ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	๒๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสม ตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้าง หน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา