

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากร	๑.จัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ๒.จัดทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบรม.เบญจขร และผ่านเฟสบุ๊ก อบรม.เบญจขร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.มีการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ๒.มีการดำเนินจัดทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบรม.เบญจขร และผ่าน เฟสบุ๊ก อบรม.เบญจขร	๑.บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขรได้มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒.พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)	๑.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	1.ปรับปรุงการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2.ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้เป็นปัจจุบัน	๑.หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๓.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเบญจขจร	๑.เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และสื่อ ออนไลน์ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท และอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ๒.ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท และอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการ ดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการบริหาร ราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร
๔.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.ได้จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็น ระบบ ๔.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.มีการดำเนินการจัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒.มีการดำเนินการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.มีการดำเนินการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการ ยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๔.มีการดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อ งานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน

มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ไม่คุ้มค่า</p> <p>๓.จัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงาน</p> <p>๔.จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒.มีการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่คุ้มค่า</p> <p>๓.มีการดำเนินการประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ เบิกจ่าย งบประมาณ และการใช้งบประมาณเป็นไป ตามแผนฯ</p> <p>๔.มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การ โอนย้ายบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร</p> <p>๒.จัดกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน”</p> <p>๓.จัดทำประกาศเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้าน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้ง การโอนย้ายบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ บุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ และ เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่าน ทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม “สร้างความ โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน” โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้น</p>	<p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน / ค่าตอบแทน</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต/การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p>

<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>				<p>เงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ๓.มีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล เบนญจระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๔.มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๕.มีการดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและ รูปแบบที่กำหนด</p>	
<p>๗.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบนญจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจ ปฏิบัติงานได้ ๕.จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒.มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบนญจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจ ปฏิบัติงานได้ ๕.มีการดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเบนญจฯ มีการบริหารงานโดยยึด อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใน การ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบนญจฯ มีความ ประพฤติ ปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือประโยชน์ส่วนตน ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน/หรือการประพฤติมิชอบ ๔.เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบดำเนินการด้าน ต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ปัญหาอุปสรรค

การปิดระบบการประเมิน OIT มีระยะเวลาให้น้อยเกินไป เจ้าหน้าที่มีเวลาในการจัดเตรียมเอกสารการประเมินน้อย เนื่องจากมีบุคลากรในองค์กรน้อย

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการประเมิน OIT ให้มากขึ้นกว่าเดิม